

## 填寫轉手償付金或累計超額撫養金一級書面材料審查請求之資訊和說明

請先查看隨附的「我如何知道我是否應該請求書面材料審查？」插頁再繼續下一步。  
有關此資訊也可瀏覽 [https://www.childsupport.ny.gov/dcse/desk\\_review.html](https://www.childsupport.ny.gov/dcse/desk_review.html)。

### 資訊——定義

**撫養費收取權利指派：**如果您申請臨時救助 (Temporary Assistance, TA)，在您領取臨時救助金期間，您就將自己或為其申請或領取臨時救助者的撫養費收取權利指派或轉移給社會服務區（地區）。這意味著，在您或您家人領取臨時救助金期間，地區將保留代您或您家人收取的撫養費。地區將利用收取的撫養費償付已支付給您或您家人的臨時救助金。已支付的臨時救助金包括直接支付給屋主、公用事業公司或代表您的其他供應商的臨時救助款項。

**轉手償付金：**如果當期撫養費支付義務在到期當月支付，則除了臨時救助金外，地區還將償付您當期收取之指定撫養費的一部分款項。支付給您的子女撫養費部分稱為**轉手償付金**。您收到的轉手償付金額取決於您的有效臨時救助個案中不滿 21 歲的子女數以及每月收取的當期撫養費。**轉手償付金的金額：**

- 對於任何有一名不滿 21 歲人士參與有效臨時援助個案的家庭，根據當期收取的撫養費，為每月最高 100.00 美元或不超過當期撫養費金額，以較少者為準；或
- 對於有兩名或兩名以上不滿 21 歲人士參與有效臨時援助個案的家庭，根據當期收取的撫養費，為每月最高 200.00 美元或不超過當期撫養費金額，以較少者為準。

您可以請求對從您提出此請求之日起回溯至上一日歷年 1 月 1 日完整或部分期間的**轉手償付金**進行一級書面材料審查。

**累計超額撫養金：**如果地區收取和保留的撫養費金額超過您和您的家人自臨時救助個案受理以來，在地區領取臨時救助期間所領取的臨時救助總金額，您有權獲得額外的撫養費金額。**累計超額撫養金**是指支付給您的金額等於地區收取和保留的超額撫養金。

如要符合**累計超額撫養金**一級書面材料審查條件，您必須在提出此請求之日起回溯至上一日歷年 1 月 1 日期間的某個時間點收到撫養費和獲得償付。但是，一旦確定您符合**累計超額撫養金**書面材料審查條件，將針對您在地區領取臨時救助的完整期間進行審查。

### 表格填寫說明

#### A 部分——您的訊息

輸入您的：

- 全名。
- 社會安全號碼 (Social Security Number, SSN) 或個人納稅人識別號 (Individual Taxpayer Identification Number, ITIN)。ITIN 是一串以「9」開頭的九位數字，由美國國稅局頒發給外國人和其他需要美國納稅人識別號但沒有 SSN 且沒有資格從社會保障局獲得 SSN 的人。
- 完整的當前郵寄地址，包括號碼和街道地址（或郵政信箱）、城市、州和郵遞區號。
- 電話號碼，包括區號。
- 客戶識別號 (CIN)。
- 救助個案編號 (TA CAN[s])。
- 紐約州個案識別號(子女撫養帳號)。如果您有多個子女撫養帳戶，請輸入您的所有紐約個案識別號。

## B 部分——請求類型

作為書面材料審查的一部分，您可以請求與撫養費收取部門 (Support Collection Unit, SCU) 舉行會議。可舉行現場或電話會議，並允許您提供文件和/或討論您認為應向您支付額外款項的原因。

如果您不想將會議作為書面材料審查的一部分，請選擇「我正在請求一級書面材料審查」。如果您希望將會議作為書面材料審查的一部分，請選擇「我請求與撫養費收取部門舉行會議並進行一級書面材料審查」。請列出與您聯絡的最合適時間，並記住告訴我們是上午還是下午。

## C 部分——審查類型

- 選擇您請求的書面材料審查類型：轉手償付金或累計超額撫養金。
- 如果您提出**轉手償付金**書面材料審查請求，您必須告訴我們您請求書面材料審查的時間段。轉手償付金書面材料審查的時間段僅限於提出請求當月的日曆年和上一日曆年，並且僅限於撫養費收取權利指派生效的月份。例如，如果您在本日曆年的任何時候提出轉手償付金書面材料審查請求，則可以審查的月份最多只能追溯到上一日曆年的 1 月。
  - 輸入您希望開始書面材料審查的月份和年份，以及結束月份和年份。
- 如果您提出**累計超額撫養金**書面材料審查請求，審查期包括您收到臨時救助的完整期間。書面材料審查期將從您領取臨時救助的第一天開始，到地區給您償付所保留的子女撫養費的最後一個月結束。
- 請告訴我們您要求書面材料審查的原因。例如，您可以聲明「我沒有收到 20XX 年 5 月的轉手償付金。」
- 您可以提供文件以支持您的書面材料審查請求。您可能希望提供的文件包括：1) 撫養費領取報告，2) 超額撫養金信函或 3) 我們發出的任何其他通知。如果您提供文件，請選擇方塊「是」。如果不提供文件，請選擇方塊「否」。

## D 部分——簽名和日期

- 簽上您的全名。
- 列印全名。
- 填寫您簽署表格的日期。

**寄回填妥的請求表：**填完**轉手償付金**或**累計超額撫養金**一級書面材料審查請求表後，請將填妥的表格和任何文件提交給處理您的子女撫養費帳戶的撫養費收取部門。您可以在 <https://www.childsupport.ny.gov/DCSE/LocalOffices> 上找到撫養費收取部門的地址。選擇相應的郡。使用郡聯絡資訊頁面的**書面材料審查**部分下的地址。如果您不確定要將表格寄回給哪個撫養費收取部門，請撥打**子女撫養服務熱線：888-208-4485 (TTY: 866-875- 9975)**，此為免費電話，服務時間為週一至週五上午 8:00 至下午 7:00。可在 <https://www.fcc.gov/general/internet-based-trs-providers> 上找到公認的電話中轉服務提供商清單。

在提交填妥的表格後，撫養費收取部門和臨時救助部門將審查您的請求，並在撫養費收取部門收到您的書面請求之日起 45 個工作日內向您發送書面回覆。書面材料審查將確定您是否收到了正確的撫養費金額。如果您被拖欠額外款項，則必須在確定函發出之日起 30 個日曆日內支付給您。臨時救助部門可能會將該款項存入您的 EBT 卡，或在某些情況下，向您發送支票。如果給您支付了過多撫養費，臨時救助部門可能會收回多付的金額。

如果您對表格或說明有疑問，或者您在閱讀此訊息後認為您的問題不需要進行書面材料審查，請撥打上述電話號碼聯絡子女撫養服務熱線。