

معلومات وإرشادات لتعبئة طلب مراجعة مكتبية من المستوى الأول للدفعات الممررة أو دفعات الإعالة الزائدة التراكمية

يرجى مراجعة المرفق "كيف أعرف ما إذا كان يجب علي طلب مراجعة مكتبية؟" أدخل قبل المتابعة.
تتوفر هذه معلومات أيضًا على الموقع https://www.childsupport.ny.gov/dcse/desk_review.html

المعلومات – التعريفات

التنازل عن حقوق الإعالة: عندما تتقدم بطلب للحصول على مساعدة مؤقتة (TA)، وطالما أنك تتلقى مساعدة مؤقتة، فإنك تقوم بالتنازل عن أو نقل حقوقك في تلقي مدفوعات الإعالة لنفسك وأي شخص تتقدم بطلب أو تتلقى مساعدة مؤقتة من أجله إلى منطقة الخدمات الاجتماعية (المنطقة). هذا يعني أن المنطقة ستحتفظ بتحصيلات الإعالة المستلمة نيابة عنك أو نيابة عن أسرتك خلال تسجيلك في المعونة المؤقتة. ستستخدم المنطقة الدعم لسداد المعونة المؤقتة المدفوعة لك أو لعائلتك. تشمل المعونة المؤقتة المدفوعة دفعات المعونة المؤقتة المدفوعة مباشرة إلى المالك أو شركة المرافق أو مقدم خدمة آخر نيابة عنك.

الدفعات الممررة: إذا تم دفع التزام الإعالة الحالي في شهر استحقاقه، فستمنحك المنطقة جزءًا من تحصيلات الإعالة المخصصة هذه بالإضافة إلى منحة المعونة المؤقتة. يسمى الجزء من مدفوعات إعالة الطفل الممنوحة لك **بالدفعات الممررة**. يعتمد مبلغ الدفعات الممررة الذي تتلقاه على عدد الأفراد الذين نقل أعمارهم عن 21 عامًا النشطين في ملف المعونة المؤقتة الخاصة بك والالتزام الإعالة الحالي الذي يتم تحصيله كل شهر. **الدفعات الممررة هي مبلغ يصل إلى:**

- 100.00 دولار في الشهر من الإعالة الحالية التي يتم تحصيلها أو مبلغ الالتزام الإعالة الحالي الذي يتم تحصيله، أيهما أقل، لأي عائلة فيها شخص واحد تحت سن 21 ولديه ملف معونة مؤقتة نشط،
- أو 200.00 دولار في الشهر من الإعالة الحالية التي يتم تحصيلها أو مبلغ الالتزام الإعالة الحالي الذي يتم تحصيله، أيهما أقل، لأي عائلة فيها شخص واحد تحت سن 21 ولديه ملف معونة مؤقتة نشط.

يجوز لك طلب مراجعة مكتبية من المستوى الأول **للدفعات الممررة** لكل الوقت أو جزء منه من تاريخ تقديم هذا الطلب حتى 1 يناير من السنة الميلادية السابقة.

دفعات الإعالة الزائدة التراكمية: إذا كان مبلغ الإعالة الذي تم تحصيله والاحتفاظ به من قبل المنطقة أكبر من إجمالي مبلغ المعونة المؤقتة المدفوع لك ولعائلتك خلال جميع الفترات التي كنت مسجل فيها في المعونة المؤقتة في المنطقة منذ فتح ملف المعونة المؤقتة الخاص بك، فيحق لك الحصول على مبلغ إعالة إضافي. **دفعات الإعالة الزائدة التراكمية** عبارة عن دفعة تُدفع لك مساوية لمبلغ الإعالة الإضافية الذي تم تحصيله والاحتفاظ به من قبل المنطقة.

لكي تكون مؤهلاً لمراجعة مكتبية من المستوى الأول **للدفعات الممررة** زائدة تراكمية، يجب استلام تحصيل إعالة وصرفه في وقت ما بين تاريخ تقديم هذا الطلب و 1 يناير من السنة الميلادية السابقة. ولكن بمجرد أن تقرر أنك مؤهل لمراجعة مكتبية لإعالة زائدة تراكمية، سيتم إجراء المراجعة لجميع الفترات التي كنت مسجل فيها في المعونة المؤقتة في منطقتك.

تعليمات لتعبئة النموذج

القسم أ – معلوماتك

أدخل ما يلي:

- اسمك بالكامل.
- رقم الضمان الاجتماعي (SSN) أو رقم تعريف دافع الضرائب الفردي (ITIN) الخاص بك. إن رقم تعريف دافع الضرائب الفردي هو رقم مكون من تسعة أرقام يبدأ برقم "9" وصادر عن دائرة الإيرادات الداخلية للمواطنين الأجانب والمواطنين الأخرين الذين يُطلب منهم الحصول على رقم تعريف دافع الضرائب في الولايات المتحدة ولكن لا يمتلكون رقمًا وغير مؤهلين للحصول على رقم الضمان الاجتماعي من إدارة الضمان الاجتماعي.
- العنوان البريدي الحالي بالكامل، بما في ذلك رقم وعنوان الشارع (أو الصندوق البريدي) والمدينة والولاية والرمز البريدي.
- رقم هاتفك، بما في ذلك رمز المنطقة.
- رقم تعريف العميل (CIN).
- رقم (أرقام) ملف المعونة المؤقتة (TA CAN[s]).
- معرف (معرفات) الحالة بولاية نيويورك (رقم (أرقام) حساب إعالة الطفل). إذا كنت تمتلك أكثر من حساب واحد لإعالة الطفل، يُرجى إدخال كل معرفات الحالة بولاية نيويورك الخاصة بك.

القسم ب - نوع الطلب

يمكنك طلب عقد مؤتمر مع وحدة تحصيل الإعالة (SCU) باعتبار ذلك جزءاً من المراجعة المكتبية. قد يكون المؤتمر حضورياً أو عبر الهاتف وسيسمح لك بتقديم الوثائق و/أو مناقشة السبب (الأسباب) التي تجعلك تعتقد أن المدفوعات الإضافية مستحقة لك.

إذا كنت لا ترغب في عقد مؤتمر كجزء من المراجعة المكتبية الخاصة بك، فاختر "أنا أطلب مراجعة مكتبية من المستوى الأول." إذا كنت ترغب في عقد مؤتمر كجزء من المراجعة المكتبية الخاصة بك، فاختر "أنا أطلب عقد مؤتمر مع وحدة تحصيل الإعالة ومراجعة مكتبية من المستوى الأول." يرجى ذكر الوقت الأفضل للاتصال بك وتذكر إخبارنا إذا كان هذا الوقت صباحاً أو مساءً.

القسم ج - نوع المراجعة

- اختر نوع المراجعة المكتبية التي تطلبها: دفعة ممررة أو دفعة إعالة زائدة تراكمية.
- إذا كنت تطلب مراجعة مكتبية **لدفعة ممررة**، فيجب أن نخبرنا بالفترة الزمنية التي تطلب فيها المراجعة المكتبية. تقتصر الفترة الزمنية للمراجعة المكتبية للدفعة الممررة على السنة الميلادية للشهر الذي تم فيه تقديم الطلب والسنة الميلادية السابقة، وللأشهر التي كان فيها التنازل عن حقوق الإعالة ساريًا فقط. على سبيل المثال، إذا طلبت مراجعة مكتبية لدفعة ممررة في أي وقت من هذا العام الميلادي، فإن الأشهر التي يمكن مراجعتها، على الأكثر، قد تعود فقط إلى شهر يناير من السنة الميلادية السابقة.
- أدخل الشهر والسنة اللذين ترغب في بدء المراجعة المكتبية فيهما والشهر والسنة اللذين ترغب في إنهاء المراجعة المكتبية فيهما.
- إذا كنت تطلب **مراجعة مكتبية لدفعة إعالة زائدة تراكمية**، فإن فترة المراجعة تشمل الوقت الكامل الذي تلقيت فيه المعونة المؤقتة. ستبدأ فترة المراجعة المكتبية في أول تاريخ تلقيت فيه المعونة المؤقتة وتنتهي في الشهر الأخير الذي احتفظت فيه المنطقة بإعالة الطفل لسداد المعونة المؤقتة التي تلقيتها.
- أخبرنا عن سبب (أسباب) طلبك لإجراء مراجعة مكتبية. على سبيل المثال، يمكنك ذكر "لم أتلق دفعة ممررة لشهر مايو / أيار عام XX20".
- يمكنك تضمين وثائق لدعم طلب المراجعة المكتبية الخاص بك. من الأمثلة على الوثائق التي قد ترغب في تضمينها (1) **التقرير الشهري عن الإعالة التي تم تحصيلها، أو (2) خطابات الإعالة الزائدة، أو (3) أي إشعارات أخرى تلقيتها منا.** إذا قمت بتضمين وثائق، يرجى تحديد المربع "نعم". إذا لم تقم بتضمين وثائق، يرجى تحديد المربع "لا".

القسم د - التوقيع والتاريخ

- وُقِع اسمك بالكامل.
- اطبع اسمك بالكامل.
- أدخل التاريخ الذي قمت فيه بتوقيع النموذج.

إعادة إرسال نموذج طلبك المعبأ: بمجرد تعبئة طلب مراجعة مكتبية من المستوى الأول لدفعة ممررة أو نموذج دفعة إعالة تراكمية زائدة، أرسل النموذج المعبأ وأي وثائق إلى وحدة تحصيل الإعالة التي تتعامل مع حساب إعالة الطفل الخاص بك. يمكنك العثور على عنوان أي وحدة تحصيل إعالة على الإنترنت على الرابط <https://www.childsupport.ny.gov/DCSE/LocalOffices>. حدد المقاطعة المناسبة. استخدم العنوان الموجود ضمن قسم "المراجعة المكتبية" في صفحة معلومات الاتصال بالمقاطعة. إذا لم تكن متأكدًا من وحدة تحصيل الإعالة التي ستعيد النموذج إليها، يُرجى الاتصال **بالخط الساخن لإعالة الطفل مجانًا** على الرقم **888-208-4485 (الهاتف النصي (TTY): 866-875-9975)** من الاثنين حتى الجمعة من الساعة 8:00 صباحًا حتى 7:00 مساءً. يمكن العثور على قائمة بمقدمي خدمات تحويل المكالمات المعترف بهم على <https://www.fcc.gov/general/internet-based-trs-providers>.

بعد أن تقوم بإرسال النموذج المعبأ، ستقوم وحدة تحصيل الإعالة ووحدة المعونة المؤقتة بمراجعة طلبك وإرسال رد مكتوب خلال 45 يوم عمل من تاريخ استلام طلبك المكتوب بواسطة وحدة تحصيل الإعالة. سنقرر المراجعة المكتبية ما إذا كنت قد استلمت مبلغ الإعالة الصحيح أم لا. إذا كنت مدينًا بدفعة إضافية، فيتعين إعطائها لك خلال 30 يومًا تقويميًا من تاريخ خطاب القرار. قد تضع وحدة المعونة المؤقتة هذه الدفعة على بطاقة تحويل المنافع الإلكترونية (EBT) أو في بعض الحالات، ترسل لك شيكًا. إذا تم دفع إعالة أكثر من اللازم لك، فقد تسترد وحدة المعونة المؤقتة المبلغ الزائد المدفوع لك.

إذا كان لديك أسئلة بخصوص النموذج أو التعليمات أو عند قراءة هذه المعلومات، تعتقد أنك تعاني من مشكلة لا تتطلب مراجعة مكتبية، يُرجى الاتصال بالخط الساخن لإعالة الطفل على رقم الهاتف الموضح أعلاه.